



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY

TATAKELAKUAN  
Februari 2026

**“KOD ETIKA KITA  
MENCERMINKAN SIAPA KITA.  
MELALUI KOD INI, KITA  
BERSAMA-SAMA MEMBINA  
PERSEKITARAN KERJA YANG  
BERASASKAN KEPERCAYAAN  
DAN RASA HORMAT,  
TEMPAT DI MANA KITA  
SEMUA BERASA SELAMAT  
UNTUK BERSUARA.”**

**John Elkann**  
Pengerusi

**Antonio Filosa**  
Ketua Pegawai Eksekutif



# Memimpin dengan Integriti: Pesanan daripada Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif kami



15 Oktober 2025

Pasukan Stellantis,

Industri automotif sedang melalui tempoh transformasi yang ketara. Cabaran perniagaan yang kita hadapi adalah nyata. Kita hanya dapat mengatasinya dengan meletakkan keutamaan kepada insan, menjadikan pelanggan sebagai pusat segala tindakan kita, dan mencipta nilai dalam setiap perkara yang kita sampaikan.

Kod Etika kita mencerminkan siapa kita. Melalui Kod ini, kita bersama-sama membina persekitaran kerja yang berasaskan kepercayaan dan rasa hormat, tempat di mana kita semua berasa selamat untuk bersuara, dan di mana setiap individu dihargai serta diberi kuasa untuk mencapai prestasi terbaik.

La memberikan panduan yang jelas tentang cara melakukan perkara yang betul, terutamanya apabila berdepan dengan situasi yang sukar atau kompleks. Melakukan perkara yang betul bermakna mematuhi undang-undang, peraturan dan dasar yang berkenaan, tetapi ia juga bermakna kita memberi tumpuan kepada perlindungan Syarikat kita, pelanggan kita, rakan kongsi perniagaan dalam semua aspek operasi, serta komuniti tempat tinggal kita dan menjalankan perniagaan.

Kod ini bukan sekadar satu set peraturan, ia adalah komitmen bersama untuk bertindak dengan integriti, tanggungjawab dan ketelusan dalam setiap tindakan kita. Ia mencerminkan cara kita ingin bekerja, dan ia menentukan bagaimana pelanggan, pihak berkepentingan dalaman dan luaran, serta para pelabur melihat dan berinteraksi dengan kita.

Oleh itu, adalah penting untuk semua pasukan kita memahami dan mematuhi Kod ini. Setiap daripada kita mempunyai peranan untuk dimainkan. Gunakan Kod ini sebagai inspirasi dalam kerja anda, dan pimpinlah dengan integriti, setiap hari. Dan jika anda melihat sesuatu yang dirasakan tidak betul, adalah menjadi tanggungjawab anda untuk bersuara. Kami komited untuk melindungi anda daripada sebarang bentuk tindakan balas apabila anda melaporkan kebimbangan dengan niat yang baik.

Dengan menerima komitmen ini dan memegang diri kita bertanggungjawab, kita melindungi satu sama lain, Syarikat kita, dan kepercayaan semua pihak yang bergantung kepada kita.

Terima kasih kerana menjadi sebahagian daripada perjalanan ini.

John Elkann  
Pengerusi

Antonio Filosa  
Ketua Pegawai Eksekutif



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY



# KANDUNGAN

## Pengenalan

Mengapakah kita Mempunyai Tatakelakuan? .....	4
Apakah Tanggungjawab kita? .....	5
Bagaimanakah Tatakelakuan Disesuaikan dengan Undang-Undang? .....	6
Bilakah Pelanggaran Tatakelakuan Perlu Dilaporkan dan Apakah yang Berlaku Seterusnya? .....	6
Bagaimanakah Tatakelakuan itu Dikuatkuasakan? .....	7
Bagaimanakah Tatakelakuan itu telah Berubah? .....	7

## Prinsip

### MELINDUNGI TENAGA KERJA KITA

Komitmen kepada Tempat Kerja yang Adil dan Terangkum .....	11
Memastikan Kesihatan dan Keselamatan .....	11

### MENJALANKAN PERNIAGAAN

Melibatkan Diri dalam Amalan Lestasi .....	14
Rasa Hormat Kita Terhadap Undang-Undang .....	15
Menghormati Hak Asasi Manusia .....	19

### BERINTERAKSI DENGAN PIHAK LUAR

Mengelakkan Konflik Kepentingan .....	22
Menyokong Komuniti kita .....	23

### MENGURUS ASET DAN MAKLUMAT KITA

Berkomunikasi Dengan Berkesan .....	26
Melindungi Aset kita dan Maklumat .....	27
Mengekalkan Rekod yang Wajar .....	28

Terjemahan ini disediakan hanya untuk kemudahan sahaja. Versi rasmi adalah versi bahasa Inggeris.

# Mengapakah kita Mempunyai Tatakelakuan?

Selamat datang ke Tatakelakuan kita. Di Stellantis, integriti adalah penting kepada perniagaan kita. Tatakelakuan kita mengungkapkan visi ini kepada pekerja, rakan niaga dan semua pemegang kepentingan kita yang lain. Tatakelakuan ini menggambarkan nilai-nilai teras untuk merangsang kita agar melakukan perkara yang betul dalam semua keadaan. Panduan terperinci tentang cara Tatakelakuan ini terpakai dalam situasi tertentu akan kelihatan dalam Prinsip yang mematuhi dan berkaitan dengan dasar dan prosedur Syarikat.



Kod Tingkah Laku dan semua dokumen berkaitan boleh didapati di kawasan **“Kod Tingkah Laku dan Etika”** dalam **The Hub, intranet Syarikat.**

Tatakelakuan ini terpakai pada semua pekerja kita, yang termasuk untuk tujuan Tatakelakuan ini, semua individu yang bekerja untuk kita di mana-mana jua di dalam dunia: pekerja tetap atau sambilan, pekerja sementara, pekerja kontrak, pegawai dan ahli Lembaga Pengarah Stellantis. Kita juga menghendaki pemegang kepentingan kita, termasuk pembekal, penjual, pengedar dan rakan Usaha Sama, untuk bertindak dengan integriti dan selaras dengan Tatakelakuan kita, dan dalam sesetengah keadaan, kita mungkin perlu menekankan penggunaan Tatakelakuan kita.



# Apakah Tanggungjawab kita?

## Sebagai pekerja Stelantis

### **Dimaklumkan, Fahami dan Patuhi**

- Baca dengan teliti Tatakelakuan dan sebarang dasar dan prosedur Syarikat lain yang berkaitan dengan tanggungjawab kerja anda.
- Mematuhi Kod dalam mana-mana tetapan yang boleh menjejaskan Syarikat, sama ada di tempat kerja atau di luar waktu kerja (cth, kelakuan di media sosial).

### **Bertanggungjawab**

- Lengkapkan kursus latihan yang disediakan untuk anda dan sahkan pemahaman anda tentang, dan pematuhan kepada Kod.
- Bersuara dan laporkan sebarang kelakuan yang tidak konsisten dengan prinsip kami tanpa rasa takut akan tindakan balas.

### **Patuh**

- Pelanggaran undang-undang, Kod ini atau mana-mana dasar dan prosedur Syarikat yang lain boleh mengakibatkan tindakan tatatertib sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

## Sebagai penyelia Stellantis

### **Menjadi Teladan dan Memimpin melalui teladan**

- Pastikan pasukan anda mengetahui dan memahami Kod.
- Galakkan pasukan anda untuk mematuhi Kod secara kekal dan dalam semua keadaan.
- Mumpuk dan mengekalkan budaya integriti dalam objektif dan aktiviti pasukan anda.
- Laporkan sebarang salah laku yang anda ketahui.

### **Jadilah orang yang menetapkan nada**

- Bincangkan secara terbuka kepentingan etika dan integriti perniagaan.
- Dengar tanpa menyatakan sebarang pertimbangan apabila pekerja dalam pasukan anda mempunyai kebimbangan.
- Berikan pasukan anda sokongan anda dan galakkan mereka melaporkan sebarang pelanggaran Tatakelakuan.
- Teruskan terus kepada Ketua Wilayah Audit sebarang laporan yang diterima.

# Bagaimanakah Tatakelakuan Disesuaikan dengan Undang-Undang?

Di Stellantis, kita komited untuk mematuhi undang-undang yang terpakai. Pematuhan ini adalah asas dengan cara kita menjalankan perniagaan dan tidak boleh bertolak ansur. Dalam sesetengah keadaan, Tatakelakuan kita mungkin menghendaki kita untuk melakukan lebih daripada yang diminta oleh undang-undang. Dalam keadaan yang sedemikian, kita menjangkakan para pekerja kita agar mematuhi standard yang lebih ketat yang ditetapkan oleh Tatakelakuan ini.

## Bilakah Pelanggaran Tatakelakuan Perlu Dilaporkan dan Apakah yang Berlaku Seterusnya?

Jika anda mempunyai soalan tentang Tatakelakuan, atau menyedari tentang kemungkinan pelanggaran terhadap Tatakelakuan tersebut, atau mempunyai apa-apa kebimbangan yang lain, anda boleh melaporkannya melalui [Talian Bantuan Integriti](#) atau bercakap dengan penyelia terdekat anda, Sumber Manusia, Jabatan Pematuhan atau Undang-Undang. Anda bertanggungjawab untuk melaporkan pelanggaran Tatakelakuan yang disyaki atau mungkin berlaku.



Pekerja dan pemegang taruh boleh menghubungi **Helpline Integriti** melalui telefon, melalui web atau dengan **mengimbas QRCode**. Ia juga tersedia untuk ahli tenaga kerja Stellantis di kawasan “Kod Tingkah Laku dan Etika” dalam The Hub, intranet Syarikat, dan di laman [web korporat Stellantis](#)



Melalui kawalan dalaman kita dan dengan perkhidmatan pakar, penyedia perkhidmatan bebas, [Talian Bantuan Integriti](#) direka khusus untuk melindungi kerahsiaan orang yang membuat laporan. Laporan boleh dibuat secara tanpa nama melainkan undang-undang tempat menyediakan yang sebaliknya.

Laporan akan disiasat sebagaimana wajar oleh penyiasat yang terlatih atau pakar bidang dengan cara yang memaksimumkan kerahsiaan. Kakitangan lain, termasuk penyelia, tidak sepatutnya menjalankan jenis siasatan bebas ini.

Semua kes yang dilaporkan akan dijejak sehingga selesai. Kita akan menggunakan tindakan pembetulan untuk mengesahkan pelanggaran terhadap Tatakelakuan.

Di Stellantis, kita tidak membenarkan apa-apa tindakan balas terhadap sesiapa yang membuat laporan secara jujur, atau yang bekerjasama dalam sesuatu siasatan. Sesiapa yang melakukan tindakan balas terhadap orang yang melaporkan secara jujur akan dikenakan tindakan disiplin.



## Bagaimanakah Tatakelakuan itu Dikuatkuasakan?

Kita menghendaki para pekerja kita untuk melakukan perkara yang betul dan mematuhi Tatakelakuan. Apabila kita mengesahkan tentang berlakunya pelanggaran Tatakelakuan, kita akan mengambil langkah-langkah untuk menggunakan langkah-langkah disiplin yang wajar yang boleh termasuk penamatan pekerjaan atau hubungan perniagaan.

Jika anda tidak pasti tentang kewajipan pematuhan anda dalam situasi yang tertentu, hubungi penyelia terdekat anda, Sumber Manusia, Jabatan Pematuhan atau Undang-Undang, atau tanyakan soalan anda melalui [Talian Bantuan Integriti](#). Panduan pencegahan boleh melindungi anda dan Syarikat.

## Bagaimanakah Tatakelakuan itu telah Berubah?

Perubahan pada Tatakelakuan memerlukan kelulusan daripada Lembaga Pengarah Stellantis. Kod tersebut mula diperkenalkan pada tahun 2021 dan disemak semula pada tahun 2023 dan 2026.





# MELINDUNGI TENAGA KERJA KITAE

- > Komitmen kepada Tempat Kerja yang Adil dan Terangkum
- > Memastikan Kesehatan dan Keselamatan



**PRINSIP:**

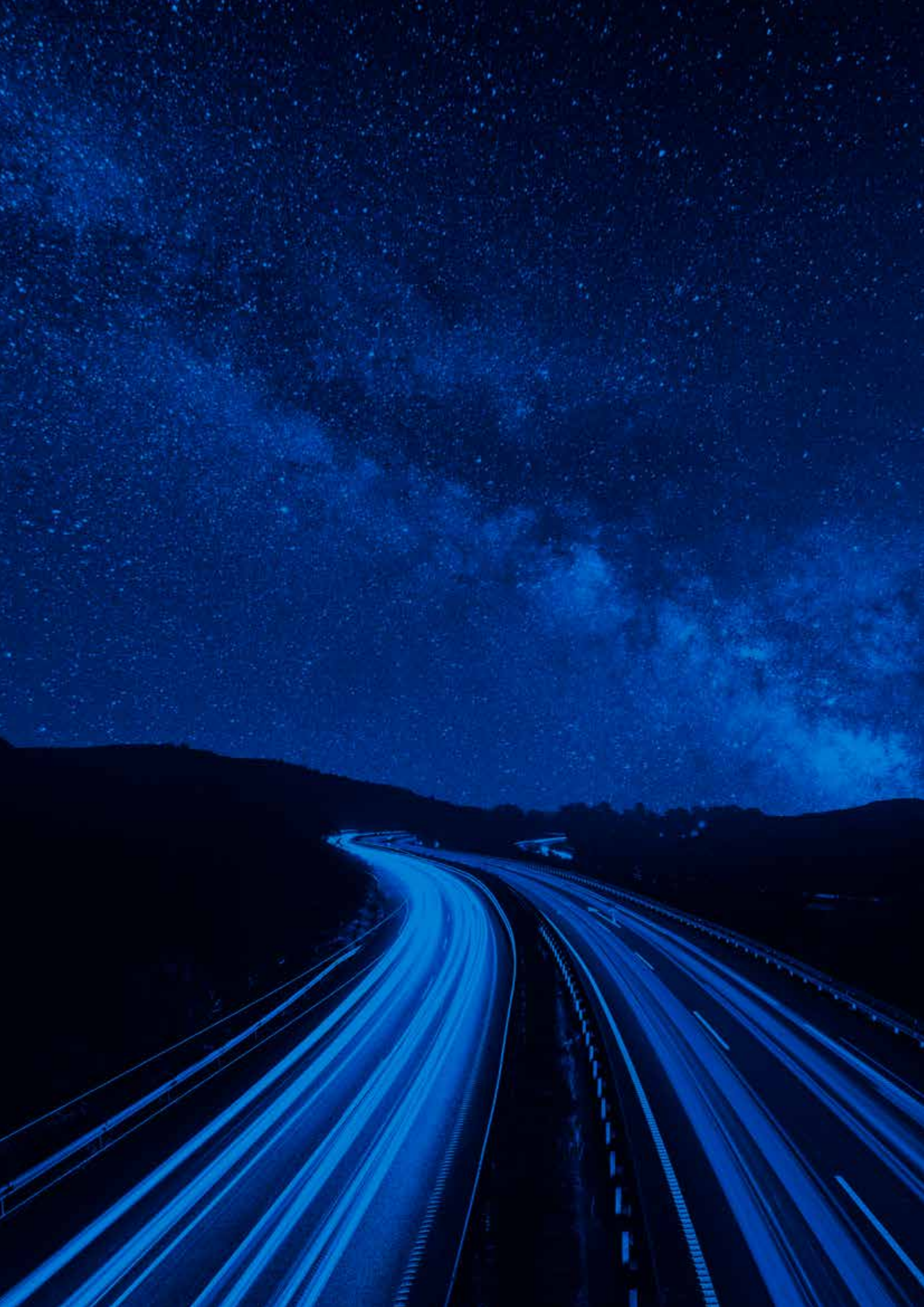
## Komitmen kepada Tempat Kerja yang Adil dan Terangkum

Stellantis komited kepada untuk memberikan peluang yang sama dan berasaskan merit kepada seluruh tenaga kerja kami, yang merupakan kekuatan asas. Kami juga komited untuk mengekalkan tempat kerja yang adil dan inklusif, bebas dari kegemaran, keganasan, gangguan, atau sebarang jenis diskriminasi termasuk berdasarkan umur, bangsa, jantina, orientasi seksual atau agama. Memandangkan tingkah laku setiap pekerja dalam keadaan tertentu boleh memberi kesan kepada Stellantis, aktiviti di luar waktu kerja yang boleh memberi kesan negatif kepada tempat kerja atau menjejaskan reputasi Syarikat secara ketara, contohnya tingkah laku yang menyalahi undang-undang atau melanggar Tatakelakuan ini, boleh mengakibatkan tindakan disiplin jika dibenarkan oleh undang-undang. Stellantis menggalakkan peluang pekerjaan yang sama dan kepelbagaian, di mana setiap orang dihargai untuk sumbangan mereka kepada Syarikat. Kami menyokong, antara lain, perisytiharan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (“PBB”) mengenai hak asasi manusia dan perisytiharan Pertubuhan Buruh Antarabangsa mengenai prinsip dan hak asas di tempat kerja serta Prinsip Pemberdayaan Wanita PBB yang menggariskan bidang komitmen, pengukuran dan ketelusan berkenaan kesaksamaan gaji dalam tenaga kerja. Kami mengharapkan tenaga kerja kami untuk bersikap hormat dalam semua interaksi profesional mereka dengan rakan sekerja, pelanggan, pengunjung dan rakan kongsi perniagaan lain. Disiplin yang sesuai akan diambil setiap kali pelanggaran berlaku.

**PRINSIP:**

## Memastikan Kesihatan dan Keselamatan

Stellantis mempromosikan dan menggalakkan budaya mencegah kemalangan, perlindungan kesihatan dan kesedaran risiko di tempat kerja. Kita menghendaki para pekerja kita untuk menggunakan dengan tegas peraturan keselamatan dan kekal berwaspada sepanjang waktu untuk mengenal pasti kemungkinan risiko dan menanganinya dengan segera. Kita juga menghendaki rakan niaga kita yang membuat lawatan untuk mematuhi peraturan yang sama semasa mereka berada di kemudahan kita. Stellantis berusaha untuk menyediakan program tambahan kepada para pekerja kita yang direka khusus untuk menggalakkan dan menyokong keselamatan individu, kesejahteraan dan gaya hidup yang sihat.





# MENJALANKAN PERNIAGAAN

- Melibatkan Diri dalam Amalan Lestasi
- Rasa Hormat Kita Terhadap Undang-Undang
- Menghormati Hak Asasi Manusia

## **PRINSIP:**

# Melibatkan Diri dalam Amalan Lestasi

Menjalankan perniagaan kita dengan amalan perniagaan yang lestari adalah nilai teras di Stellantis. Kita berusaha untuk memenuhi permintaan perniagaan di samping meminimumkan apa-apa kesan buruk terhadap komuniti dan sumber generasi semasa dan pada masa depan.

Stellantis sangat komited untuk bertindak secara bertanggungjawab dari segi sosial dan sejajar dengan amalan lestari yang termasuk memastikan kesihatan dan keselamatan tenaga kerjanya, melarang buruh kanak-kanak dan buruh paksa, dan mematuhi peraturan perlindungan mineral dan alam sekitar yang berkonflik.

### **Perlindungan Alam Sekitar**

Perlindungan alam sekitar, dan khususnya menyumbang kepada ekonomi nyah karbon ke arah kita menuju keneutralan karbon, adalah salah satu keutamaan penting kita. Stellantis komited untuk membuat penambahbaikan berterusan kepada prestasi alam sekitar operasinya, dan untuk mematuhi dengan semua keperluan undang-undang dan kawal selia yang relevan. Kita berusaha untuk membangunkan dan melaksanakan penyelesaian teknikal yang inovatif yang meminimumkan kesan alam sekitar dan memaksimumkan keselamatan dalam semua aktiviti perniagaan kita.

Untuk menggalakkan penggunaan produk kita secara selamat dan mesra eko, kita memberi maklumat kepada pelanggan dan penjual berkenaan dengan penggunaan, penyenggaraan dan penceraian kenderaan kita dan produk lain.

### **Pelanggan, Pembekal dan Rakan Niaga**

Stellantis juga menggalakkan penggunaan dan perkongsian amalan lestari dalam kalangan rakan niaga, pembekal dan penjual kita. Stellantis komited terhadap amalan lestari dalam aktiviti pemerolehannya. Pemilihan pembekal adalah berdasarkan, bukan sahaja kualiti dan daya saing produk dan perkhidmatan mereka, bahkan juga ke atas pematuhan mereka terhadap prinsip sosial, etika dan alam sekitar, mengekalkan standard kualiti yang tertinggi, dan keprihatinan terhadap komuniti tempat kita melakukan perniagaan.



## PRINSIP:

# Rasa Hormat Kita Terhadap Undang-Undang

Di Stellantis, kita bertanggungjawab secara kolektif untuk melakukan perkara yang betul. Kita mula melakukannya dengan memahami dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai kepada kita.

## Mematuhi Undang-Undang

Stellantis komited untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang terpakai. Untuk melanjutkan lagi objektif tersebut, Stellantis telah menggunakan program pematuhan yang komprehensif, yang merangkumi garis panduan, latihan, kesedaran dan nasihat berkala. Walaupun adalah mustahil untuk menyebutkan semua undang-undang dan peraturan yang terpakai dalam Tatakelakuan ini, kita perlu menekankan kewajipan kita untuk mematuhi undang-undang yang berikut:

**Undang-Undang dan Peraturan Keselamatan dan Pelepasan Kenderaan.** Ahli tenaga kerja menyumbang, semasa menjalankan tugas mereka, untuk mencapai pematuhan dengan standard kawal selia yang memastikan Kumpulan menyampaikan produk dan perkhidmatan yang berkualiti dengan tahap keselamatan yang tinggi, kebolehpercayaan dan prestasi alam sekitar. Ahli tenaga kerja, terutama sekali, dikehendaki mematuhi standard keselamatan dan pelepasan dari kenderaan yang dilaksanakan, mengambil langkah-langkah yang sewajarnya untuk mencegah, mengenal pasti dan membetulkan apa-apa bukan pematuhan dengan standard yang sedemikian. Apa-apa isu keselamatan dan pelepasan dari kenderaan yang dihadapi mesti segera dilaporkan kepada penyelia, Jabatan Pematuhan atau Undang-Undang, atau melalui [Talian Bantuan Integriti](#).

## > CONTOH

Pihak berkuasa mengawal selia alam sekitar kenderaan tempatan menghendaki pengeluar mendedahkan ciri perisian yang memodulasi operasi sistem kawalan pelepasan kenderaan. Seorang jurutera memilih untuk tidak mendedahkan ciri perisian yang berkaitan kerana dia takut pihak berkuasa kawal selia tidak akan meluluskannya. **Ini adalah pelanggaran Tatakelakuan dan undang-undang tempatan dan boleh membawa kepada denda dan hukuman jenayah (bergantung pada bidang kuasa). Ia juga boleh menjejaskan keupayaan Syarikat untuk mengendalikan kemudahan itu pada masa hadapan.**

**Antipelaburan Wang Haram.** Stellantis melarang pelaburan wang haram dan membiayai atau memudahkan apa-apa aktiviti jenayah. Stellantis mempunyai proses untuk menyiasat dan mengesan transaksi dan rakan niaga yang mencurigakan, dan akan mengambil tindakan yang sewajarnya sekiranya kita mengesan apa-apa perjalanan perniagaan yang tidak wajar.

**Peraturan Eksport dan Perdagangan.** Undang-undang tertentu menyekat eksport barangan atau teknologi tertentu ke negara atau individu yang tertentu. Undang-undang lain melarang untuk menjalankan apa-apa jenis perniagaan dengan individu atau entiti undang-undang yang tertentu. Stellantis menghendaki seluruh tenaga kerja agar menghormati keperluan antarabangsa dan tempatan termasuk peraturan kastam dan cukai, embargo dan langkah-langkah kawalan eksport.

## > CONTOH

Semasa mesyuarat persatuan profesional, mereka telah mencadangkan agar berkongsi maklumat termasuk penetapan harga. **Pekerja Stellantis hendaklah meninggalkan mesyuarat tersebut dan meminta agar keluarnya mereka daripada mesyuarat itu dicatatkan dalam minit mesyuarat.**

**Persaingan.** Stellantis melarang apa-apa amalan perniagaan antipersaingan, menyedari kepentingan besar pasaran yang berdaya saing dan komited untuk mematuhi sepenuhnya dengan apa-apa antimonopoli dan perundangan pro-persaingan lain yang berkuat kuasa di negara-negara dimana syarikat ini beroperasi. Ahli tenaga kerja Stellantis akan bekerja dengan berwaspada untuk mengelakkan amalan perniagaan yang mewakili pelanggaran antimonopoli.

**Perdagangan Orang Dalam.** Tenaga kerja Stellantis yang memiliki maklumat bukan umum yang penting tidak boleh antimonopoli saham bagi mana-mana entiti undang-undang kumpulan syarikat Stellantis atau mendedahkan maklumat ini kepada orang lain. Maklumat bukan umum yang penting ialah maklumat yang akan dianggap penting oleh pelabur yang munasabah dalam membuat keputusan untuk membeli, memegang atau menjual sesuatu saham. Ini termasuk, contohnya, maklumat bukan umum tentang keputusan kewangan atau operasi, kemungkinan penggabungan atau pemerolehan, rancangan pemasaran dan pelancaran produk baharu.

**Privasi Dan Perlindungan Data.** Undang-undang dan peraturan tempatan meliputi perlindungan maklumat peribadi dan persendirian. Stellantis komited untuk menghormati hak privasi ahli tenaga kerja, pelanggan, rakan niaga kita dan orang atau entiti lain dan untuk menetapkan kawalan yang wajar untuk melindungi data peribadi.

**Rasuah Persendirian** Selain melarang sogokan kepada pegawai kerajaan (lihat peruntukan antisogokan di bawah), Stellantis juga melarang rasuah persendirian, seperti menerima hadiah, jemputan, kelebihan atau pembayaran antara pihak



persendirian mengikut keperluan yang dinyatakan dalam dasar yang berkaitan. Semua tenaga kerja mesti memastikan bahawa apa-apa hadiah atau jemputan yang mereka berikan adalah wajar dan berpatutan, dengan cara yang tidak akan mempengaruhi secara tidak wajar pertimbangan atau kelakuan mana-mana pihak luar. Ketelusan ialah peraturan emas.

Sila rujuk dasar terperinci kita tentang subjek ini dan kemukakan kepada Jabatan Pematuhan dan Undang-Undang tentang apa-apa keraguan atau kebimbangan.

### **Bekerja dengan Kerajaan**

**Memberikan Maklumat.** Semua maklumat yang kita berikan kepada agensi kerajaan mestilah telus, jujur dan responsif kepada mana-mana permintaan kerajaan. Ahli tenaga kerja kita mungkin dikehendaki menjaga maklumat yang berkaitan dengan pertanyaan kerajaan, dan juga litigasi yang belum selesai atau yang dijangka secara munasabah.

**Antisogokan.** Ahli tenaga kerja mesti menolak semua bentuk rasuah. Syarikat melarang keras daripada menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa hadiah, pembayaran atau apa-apa yang bernilai kepada pegawai kerajaan, secara langsung atau melalui pihak ketiga, dengan tujuan untuk menyebabkan pegawai tersebut bertindak dengan melanggar kewajibannya dan memberikan apa-apa manfaat atau kelebihan kepada syarikat. Untuk memastikan pematuhan anda dengan undang-undang dan Tatakelakuan, sila rujuk Jabatan Pematuhan dan Undang-Undang sebelum memberikan apa-apa yang bernilai kepada pegawai kerajaan.

**Pelobian dan Sumbangan Politik.** Apa-apa penyertaan Stellantis dalam pembangunan peraturan dan standard pada masa depan yang terpakai pada seluruh industri automotif dijalankan dengan cara yang menjamin ketelusan dan pematuhan dengan undang-undang. Tiada dana atau aset Syarikat boleh digunakan untuk sumbangan kepada mana-mana parti atau calon politik. Tenaga kerja kita bebas untuk menyertai aktiviti politik partisan dalam kapasiti peribadi, persendirian dan di luar waktu kerja, tetapi tidak boleh mewakili Syarikat, mahupun memberi tanggapan bahawa mereka mewakili Syarikat, dalam aktiviti yang sedemikian. Apa-apa usaha untuk berinteraksi dengan kerajaan tentang perkara lain selain perkara rutin, memerlukan kelulusan daripada Jabatan Pematuhan dan Undang-Undang, dan jabatan yang bertanggungjawab ke atas hal ehwal kerajaan.

## **> CONTOH**

Kelulusan kerajaan untuk pengembangan kemudahan adalah diperlukan dan tidak kelihatan seolah-olah anda akan dapat memperolehnya tepat pada masanya untuk memenuhi tarikh akhir projek. **Pendekatan yang betul adalah untuk menghubungi jabatan yang bertanggungjawab ke atas Hal Ehwal Kerajaan yang boleh membantu anda untuk mendapatkan kelulusan secara sah. Tiada pilihan lain dibenarkan.**



HUMAN  
RIGHTS

**PRINSIP:**

# Menghormati Hak Asasi Manusia

Stellantis menghormati Hak Asasi Manusia semua individu dan kumpulan yang mungkin terjejas oleh operasi kami. Sebagai penandatanganan PBB Global Compact dan penyokong Prinsip ILO, Stellantis mempertimbangkan kesan alam sekitar dan masyarakat dalam proses membuat keputusannya dalam pendekatan 360 darjah, berkongsi nilai dan keperluan dengan pekerja, pembekal, subkontraktor, rangkaian peniaga dan perniagaan rakan kongsi.

Kami komited untuk melindungi Hak Asasi Manusia dengan menyelaraskan dengan Hak Asasi Manusia dan piawaian buruh yang diiktiraf di peringkat antarabangsa, termasuk Prinsip Panduan PBB mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia, Garis Panduan OECD untuk Perusahaan Multinasional, dan Garis Panduan Ketekunan Wajar OECD untuk Kelakuan Bertanggungjawab.

Kami menghormati Hak Asasi Manusia dan maruah orang sepanjang operasi kami dan rangkaian bekalan global. Kami mematuhi dan mengharapakan pembekal kami mematuhi Garis Panduan Pembelian Bertanggungjawab Global kami seperti yang diperincikan dalam pendedahan Syarikat kami.

Sila rujuk [Polisi Hak Asasi Manusia](#) kami yang terperinci mengenai subjek ini dan laporkan sebarang kebimbangan melalui saluran pelaporan Syarikat.

## > CONTOH

Anda adalah Pembeli Stellantis yang menjalankan Permintaan untuk Cadangan. Anda menerima maklumat bahawa calon perniagaan mungkin menggunakan kanak-kanak dalam proses pengeluaran mereka. **Jika disahkan, ini akan melanggar Tatakelakuan kita dan komitmen kita terhadap penghormatan Hak Asasi Manusia. Anda mesti membangkitkan isu itu dengan segera dan menggantung pertimbangan cadangan calon sehingga perkara itu disiasat dan diselesaikan.**





# BERINTERAKSI DENGAN PIHAK LUAR

- > Mengelakkan Konflik Kepentingan
- > Menyokong Komuniti kita



## PRINSIP:

# Mengelakkan Konflik Kepentingan

Tenaga kerja kita dikehendaki untuk sentiasa mengekalkan tahap integriti yang tertinggi semasa berurusan dengan rakan niaga kita dan untuk bertindak demi kepentingan Syarikat semata-mata. Konflik kepentingan timbul setiap kali kepentingan peribadi pekerja menjejaskan keupayaan pekerja untuk menjalankan tanggungjawab mereka sepenuhnya dan secara objektif demi keuntungan Syarikat. Situasi yang menjana jenis konflik ini biasanya melibatkan usaha untuk mendapatkan sedikit manfaat peribadi atau keluarga, atau mencari kepentingan perniagaan di luar, yang kelihatan berkonflik dengan kepentingan ekonomi dan reputasi Syarikat. Para pekerja kita dikehendaki mendedahkan konflik kepentingan sebenar atau kemungkinan kepada Syarikat, oleh itu membolehkan Syarikat untuk menilai situasinya.

[Talian Bantuan Integriti](#) menawarkan saluran khusus untuk pendedahan konflik kepentingan.

## > CONTOH

Pekerja sedang mencari penyedia luar untuk suatu projek dan salah seorang ahli keluarganya mengambil bahagian dalam tender tersebut. **Pekerja tersebut hendaklah mendedahkan kemungkinan konflik kepentingan kepada pengurus mereka dan tidak sepatutnya menyertai proses pemilihan.**

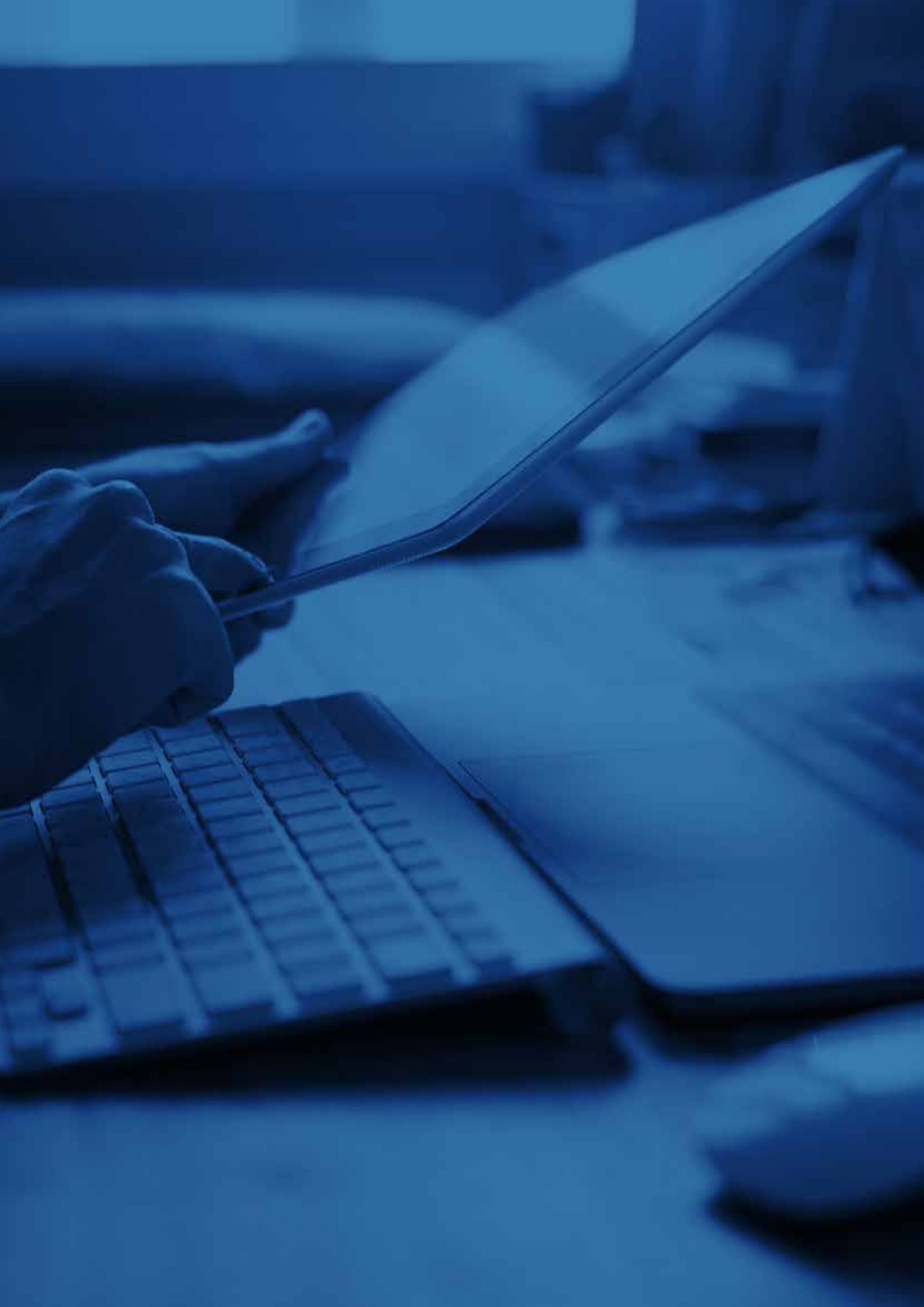


**PRINSIP:**

# Menyokong Komuniti kita

Stellantis memahami peranan pentingnya dalam menyokong komuniti di tempat kita berada. Mana-mana organisasi dalam Kumpulan Stellantis yang ingin menderma untuk tujuan kebajikan, pendidikan atau lain-lain, atau terlibat dalam kesukarelawanan mesti memastikan bahawa aktiviti tersebut adalah mematuhi Tatakelakuan Kumpulan, peraturan tempatan dan larangan dalam Tatakelakuan ini daripada sumbangan kepada parti atau calon politik untuk jawatan awam.







# MENGURUS ASET DAN MAKLUMAT KITA

- > Berkomunikasi Dengan Berkesan
- > Melindungi Aset kita
- > Mengekalkan Rekod yang Wajar

## PRINSIP:

# Berkomunikasi Dengan Berkesan

Stellantis menghargai komunikasi yang jujur dan jelas dengan para pekerja, pelanggan, pemegang kepentingan kita dan komuniti tempat kita menjalankan perniagaan. Kita komited untuk memastikan bahawa syarikat memberi pelanggan dan pengguna dengan maklumat yang tepat dan jujur tentang produk dan perkhidmatan kita. Untuk memastikan maklumat tentang Syarikat adalah tepat dan berkesan, hanya jurucakap Syarikat dan ahli-ahli pengurusan kanan yang berhak untuk bercakap bagi pihak Syarikat. Kita menghendaki para pekerja ini mematuhi dasar yang berkaitan dengan maklumat sulit dan ungkapan media sosial.



**PRINSIP:**

# Melindungi Aset kita dan Maklumat

Para pekerja bertanggungjawab ke atas perlindungan dan penggunaan aset yang betul dan hendaklah mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan kerosakan, kecurian atau penggunaan yang tidak dibenarkan. Ini termasuk semua jenis aset, termasuk aset fizikal, tak ketara dan kewangan, dan juga hak milik intelektual seperti paten, tanda dagangan, karya berhak cipta dan rahsia perdagangan.

Tenaga kerja Stellantis mesti melindungi maklumat sulit bukan umum yang, jika didedahkan, akan memudaratkan Syarikat, dan juga maklumat sulit pihak ketiga dalam simpanan kita. Kita juga perlu melindungi maklumat boleh kenal pasti secara peribadi, dan bahawa kita mematuhi semua perundangan perlindungan data yang berkenaan.

## > CONTOH

- Seorang pekerja diminta untuk berkongsi maklumat sulit (foto atau butiran lain) di media sosial mengenai model kenderaan Stellantis dengan reka bentuk yang sangat inovatif yang belum dilancarkan.
- Seorang pekerja mencuri maklumat sulit dan rahsia perdagangan yang berkaitan dengan teknologi pemanduan autonomi sebelum meninggalkan Syarikat untuk mencipta permulaan yang membangunkan sistem automotif termaju, yang melanggar Dasar Pencegahan Penipuan Stellantis.
- Semasa interaksi dengan alat Kecerdasan Buatan generatif, pekerja secara tidak sengaja berkongsi kod perisian proprietari, rahsia perdagangan dan maklumat sulit lain yang berkaitan dengan teknologi canggih yang baru dibangunkan.

**Tiga di atas adalah contoh pendedahan maklumat sulit tanpa kebenaran yang dilarang sama sekali kerana ia boleh menjejaskan maklumat perniagaan dan harta intelek Stellantis, serta kedudukan kompetitifnya. Sekiranya terdapat sebarang keraguan, pekerja digalakkan untuk menghubungi penyelia mereka untuk mendapatkan bimbingan.**

## PRINSIP:

# Mengekalkan Rekod yang Wajar

Menjalankan perniagaan kita dengan teratur memerlukan setiap pekerja kita untuk mengurus dengan sewajarnya rekod perniagaan yang boleh diharapkan oleh pelanggan, pelabur, rakan niaga dan agensi kerajaan kita.

Stellantis mengekalkan proses Pengurusan Rekod yang memenuhi keperluan undang-undang dan kawal selia, memenuhi keperluan pengekalan maklumat perniagaan kita, dan memastikan bahawa rekod yang telah lapuk atau tidak diperlukan lagi dan dokumen lain dilupuskan dengan sewajarnya.

Bahagian penting daripada perniagaan kita ialah penjagaan rekod perakaunan yang betul. Stellantis mempunyai kawalan dalaman untuk memastikan rekod dan penyata kewangannya memberikan gambaran yang jelas tentang syarikat sebagai mematuhi standard perakaunan dan undang-undang yang terpakai.

## > CONTOH

Seorang pekerja telah menyimpan pada rekod perniagaan komputer riba yang harus disimpan selama 10 tahun mengikut keperluan kawal selia, dan bukannya memindahkannya ke dalam repositori yang diluluskan Stellantis.

**Kegagalan untuk mematuhi Polisi dan Prosedur Pengurusan Rekod kami boleh mengakibatkan ketidakupayaan Stellantis untuk menunjukkan pematuhan terhadap peraturan, dan berpotensi membawa kepada penalti atau isu undang-undang akibat amalan penyimpanan rekod yang tidak betul.**



