

反腐败政策

版本 1

发布日期: 2021 年 12 月 13 日

Stellantis 致力于在市场上和与政府人员的互动中保持最高水平的诚信。

Stellantis 的员工必须拒绝一切形式的腐败，无论是私人的还是公共的。严禁直接或通过第三方提供、承诺或给予任何礼物、付款或任何有价值的东西，目的是使官员和商业伙伴违反他或她的职责，给予公司任何不正当的利益或好处。

透明度是黄金法则。

目录

1. 介绍.....	3
1.1. 目的.....	3
1.2. 范围.....	3
1.3. 被取代的文件.....	3
1.4. 定义.....	3
2. 角色和责任.....	4
3. 要求.....	4
4. 透明度.....	5
5. 意识和培训.....	5
6. 不合规的后果.....	5
7. 要求提供咨询和报告潜在的违法行为.....	5
8. 版本历史.....	6

1. 介绍

1.1. 目的

本反腐败政策 ("政策") 规定了 Stellantis 员工应遵循的标准, 以防止在 Stellantis 出现任何形式的腐败。

1.2. 范围

该政策适用于 Stellantis 的所有员工, 如 Stellantis 代码中所定义的, 包括在世界任何地方为 Stellantis 工作的所有个人: 全职或兼职员工、临时工、合同工、管理人员和 Stellantis 董事会成员。我们还希望我们的商业伙伴, 包括供应商、经销商、分销商、中介机构和合资企业的合作伙伴, 能够诚信行事, 并符合本政策的精神。

1.3. 被取代的文件

本政策取代了以下原菲亚特克莱斯勒汽车公司 (FCA) 和原 PSA 集团 (PSA) 的文件:

- FCA 实践: 反贿赂和反贪污
- FCA 实践: 商业娱乐、礼品和餐饮
- PSA 反腐败守则

请注意:

- PSA 的规则 "如何与中介机构合作" 将被 Stellantis 程序所取代。
- PSA 的 "车辆贷款规则防止腐败" 将被 Stellantis 程序取代
- PSA 支持反对 COVID19 减损规则以及
- PSA 教育捐款预先批准程序
被替换为 Stellantis 的慈善政策。

1.4. 定义

- **腐败:** 是一种不诚实的形式, 或者是一种刑事犯罪, 是由一个人或一个组织受托于权力地位, 以获取非法利益或滥用权力来谋取私利。提出具有不正当目的的好处已经是一种腐败, 即使它从未付诸行动。主动腐败包括提供利益。被动腐败包括接受好处。
- **私人腐败:** 指的是私人当事方之间的商业业务中的腐败。
- **公共腐败:** 指的是私营企业与政府官员之间互动的腐败。
- **贿赂:** 给予、承诺、提供金钱、好处或有价值的东西给某人, 或授权这种行为, 以影响该人的判断或行为, 获得服务, 或获得影响。

贿赂可以是商业性的（涉及与私人第三方的代理人或雇员的腐败交易，如供应商或经销商，以确保、供应或获得比商业竞争对手更多的优势）或公共性的（涉及政府官员）。

- **疏通费：**提供给政府雇员的钱，其职责通常是部级或办事员，以促进或加快付款人依法享有的服务。
- **政府官员：**(a)政府官方机构的雇员；(b)政府拥有或控制的商业或企业；以及(c)公共资助的组织，如联合国、欧洲议会、红十字会等。(地方或国家)。政府官员还包括政党官员、公职候选人和履行政府职能的皇室成员。

2. 角色和责任

- 2.1. Stellantis 制定了员工应遵守的反腐败规则，并将为其员工提供有关规则解释的建议，以及培训和报告不当行为的方法（包括诚信热线）。
- 2.2. Stellantis 不会容忍对任何善意报告有关 Stellantis 运营问题的人进行报复。
- 2.3. Stellantis 将支持那些抵制行贿的员工，并将放弃合同、销售或其他商业利益，以确保遵守反腐败法律和本政策。
- 2.4. 每个 Stellantis 员工都有责任阅读、理解和遵守本政策，并按规定及时完成任何必要的反贿赂和腐败培训。
- 2.5. 员工必须以透明方式行事，避免任何可能导致或暗示违反本政策的活动。如果您有理由相信或怀疑腐败行为已经发生或将在未来发生，您必须按照下文第 7 条的规定进行报告。
- 2.6. Stellantis 员工必须避免以构成贿赂或腐败的方式向政府官员和外部合作伙伴提供、承诺或赠送礼物（见上述定义）。如果您对任何拟议的行动方案是否可能构成腐败有疑问，您必须在行动之前联系合规办公室。任何形式的腐败都是不能容忍的，并将导致纪律处分，甚至包括解雇。
- 2.7. 工作团队成员不得间接地做该成员不能直接做的事情。因此，上一节（2.6）的禁令延伸到任何试图通过第三方（如代理人或代表 Stellantis 的任何人）提供、承诺或给予不正当的礼物。了解与您打交道的商业伙伴并识别腐败的迹象，可以帮助保持遵守 Stellantis 的道德标准。
- 2.8. 在录用第三方时，相关业务职能部门必须确保第三方了解本政策和任何相关程序。

3. 要求

- 3.1. Stellantis 禁止腐败，包括公共或私人腐败。
- 3.2. 严禁直接或通过第三方向政府官员提供、承诺或给予任何礼物、款项或任何有价物品，目的是使该官员违反其职责并给予公司任何不当的利益或好处。
- 3.3. 所有员工必须确保他们送出的任何礼物或邀请的方式不会对任何外部人士的判断或行为产生不适当的影响。详细准则见《礼品赠送和接受程序》。
- 3.4. Stellantis 也禁止私人当事方之间按照送礼和收礼程序中规定的要求接受礼物、邀请、好处或付款。

- 3.5. Stellantis 禁止无论是 Stellantis 直接支付还是通过中间人间接支付的疏通费。
- 3.6. 与工会或其领导层的所有互动必须是道德的、透明的，并符合适用的集体谈判协议、劳动法和本政策。
- 3.7. 在与政府官员互动时，员工有责任确保遵守《行为准则》和《反腐败政策》。Stellantis 在参与制定适用于整个汽车行业的未来法规和标准时，要保证透明度和遵守法律。公司资金或资产不得用于向任何政党或候选人捐款。
- 3.8. 如果给予或接受慈善捐款的目的是为了影响某人的不正当行为，或作为对其不正当行为的奖励，则可能被视为贿赂。在给予或承诺之前，请咨询专门的 Stellantis 政策。
- 3.9. 腐败往往始于利益冲突。如果一个人为了私人利益而滥用他或她的职位，就存在利益冲突。Stellantis 要求其员工按照利益冲突政策的规定申报利益冲突。

4. 透明度

每个员工都有责任按照适用的程序准确地维护和报告与礼物或旅行有关的支出记录。如果一项付款或其他交易在 Stellantis 的记录中没有以准确和透明的方式反映该付款或其他交易的性质和目的，那么这种不准确的记录可能是一种违法行为。

5. 意识和培训

Stellantis 将提供关于本政策的培训，作为所有新员工入职过程的一部分。工作团队成员也将定期接受关于本政策的培训，并被要求正式证明他们遵守了本政策。

6. 不合规的后果

如果不遵守本政策，根据这种违反行为的严重程度或频率，可能会导致公司、管理层和相关工作人员受到严厉制裁并可能承担刑事责任。此外，参与违规行为的人员将受到纪律处分，最高包括解雇。

7. 要求提供咨询和报告潜在的违法行为

如果你有任何疑问，或者怀疑某项交易可能涉及腐败性付款，请立即向合规办公室、你的直接上级或通过诚信帮助热线进行举报。举报系统为举报人提供了强有力的保护和保密性。

8. 版本历史

版本	发布	描述
V1	2021年12月13日	初始版本