

Anti-Corruption Policy

Versione V1

Data di pubblicazione: 13 dicembre 2021

Stellantis si impegna al massimo livello di integrità sul mercato a nelle sue interazioni con funzionari pubblici.

La forza lavoro di Stellantis deve rifiutare qualsiasi forma di corruzione sia privata che pubblica. E' severamente vietato offrire, promettere o dare regali, pagamenti o qualsiasi cosa di valore, direttamente o tramite terzi, con lo scopo di indurre i funzionari e i partner commerciali ad agire in violazione dei propri doveri e concedere alla Società qualsiasi beneficio o vantaggio improprio.

La trasparenza e la regola d'oro.

Tabella dei contenuti

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1.	SCOPO.....	3
1.2.	AMBITO.....	3
1.3.	DOCUMENTI SOSTITUITI.....	3
1.4.	DEFINIZIONI.....	3
2.	RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	4
3.	REQUISITI.....	5
4.	TRASPARENZA.....	6
5.	CONSAPEVOLEZZA E FORMAZIONE.....	6
6.	CONSEGUENZE DELLA NON CONFORMITÀ.....	6
7.	RICHIESTA DI CONSULENZA E SEGNALAZIONE DI POTENZIALI VIOLAZIONI	6
8.	CRONOLOGIA DELLE VERSIONI	7

1. Introduzione

1.1. Scopo

La presente politica Anti-Corruption Policy ("la Policy") stabilisce gli standard che la forza lavoro di Stellantis deve seguire per prevenire qualsiasi forma di corruzione in Stellantis.

1.2. Ambito

La Policy si applica a tutta la forza lavoro di Stellantis, come definito nel Codice Stellantis, compresi tutti gli individui che lavorano per Stellantis in qualsiasi parte del mondo: dipendenti a tempo pieno o part-time, lavoratori temporanei, lavoratori a contratto, dirigenti e membri del Consiglio di Amministrazione di Stellantis. Ci aspettiamo inoltre che i nostri partner commerciali, compresi fornitori, rivenditori, distributori, intermediari e partner di joint venture, agiscano con integrità e in linea con lo spirito di questa Policy.

1.3. Documenti sostituiti

Questa Policy sostituisce i seguenti documenti ex Fiat Chrysler Automobile (FCA) e ex Groupe PSA (PSA):

- Norma FCA: Anticorruzione
- Norma FCA: Intrattenimento aziendale, regali e pasti
- Codice anticorruzione PSA

Si prega di notare che:

- La regola di PSA "Come lavorare con gli intermediari" sarà sostituita da una procedura Stellantis
- La "Regolamentazione dei prestiti per veicoli" di PSA, che previene la corruzione, sarà sostituita da una procedura Stellantis
- PSA Sostegno contro la norma di deroga COVID19 e
- Processo di pre-approvazione dei contributi educativi PSA sono sostituiti dalla Stellantis Philanthropy Policy.

1.4. Definizioni

- **Corruzione:** una forma di malafede o un reato penale che è intrapreso da una persona o un'organizzazione a cui è affidata una posizione di autorità, al fine di acquisire vantaggi illeciti o abusare del potere per il proprio guadagno privato. Offrire un vantaggio con uno scopo illecito è già una corruzione,

anche se non è mai stato messo in atto. La corruzione attiva consiste nell'offrire un vantaggio. La corruzione passiva consiste nell'accettare un vantaggio.

- **Corruzione privata:** si riferisce alla corruzione nel contesto degli affari commerciali tra privati.
- **Corruzione pubblica:** si riferisce alla corruzione nel contesto delle interazioni tra un'impresa privata e i funzionari pubblici.
- **Atto corruttivo:** atto di dare, promettere, offrire denaro, vantaggio o qualcosa di valore a una persona o autorizzare tale atto al fine di influenzare il giudizio o la condotta di tale persona, procurare servizi o acquisire influenza. Una tangente può essere commerciale (che coinvolge la corruzione di agenti o dipendenti di terzi privati, come fornitori o commercianti, per assicurarsi, fornire o ottenere un vantaggio sui concorrenti commerciali) o pubblica (che coinvolge funzionari pubblici).
- **Facilitation payment:** denaro fornito ai dipendenti pubblici i cui compiti sono di solito ministeriali o impiegatizi per facilitare o accelerare un servizio a cui chi paga ha legalmente diritto.
- **Funzionari pubblici:** dipendenti di (a) enti governativi ufficiali; (b) aziende o imprese di proprietà o controllate dal governo; e (c) organizzazioni finanziate pubblicamente come le Nazioni Unite, il Parlamento europeo, la Croce Rossa ecc. (locali o nazionali). I funzionari pubblici includono anche i funzionari dei partiti politici, i candidati a cariche pubbliche e i membri delle famiglie reali quando svolgono funzioni governative.

2. Ruoli e responsabilità

2.1. Stellantis stabilisce regole anti-corruzione che devono essere seguite dalla forza lavoro e fornirà alla sua forza lavoro consigli sull'interpretazione delle regole, così come formazione e mezzi per segnalare comportamenti scorretti (compresa la Integrity Helpline).

2.2. Stellantis non tollererà ritorsioni contro chi, in buona fede, segnala un dubbio sulle attività di Stellantis.

2.3. Stellantis sosterrà i dipendenti che si oppongono al pagamento di tangenti e rinunceranno a contratti, vendite o altri vantaggi commerciali per garantire il rispetto delle leggi anticorruzione e di questa policy.

2.4. È responsabilità di ogni membro della forza lavoro di Stellantis leggere, comprendere e rispettare questa policy, e completare la formazione anti-corruzione richiesta, come prescritto, in modo tempestivo.

2.5. La forza lavoro è tenuta ad agire con trasparenza, evitando qualsiasi attività che potrebbe portare a, o implicare, una violazione di questa policy. Se si ha ragione di credere o sospettare che un atto di corruzione si sia verificato o si verificherà in futuro, è necessario segnalarlo come previsto nella sezione 7 di seguito.

2.6. La forza lavoro di Stellantis deve astenersi dall'offrire, promettere o fare regali a funzionari pubblici e partner esterni in un modo che possa costituire corruzione (vedi definizione sopra). Se avete dubbi sul fatto che un'azione proposta possa costituire corruzione, dovete contattare il Compliance Department prima di agire. Non sarà tollerata alcuna forma di corruzione e comporterà azioni disciplinari, fino al licenziamento.

2.7. Un membro della forza lavoro non può fare indirettamente ciò che non può fare direttamente. Di conseguenza, il divieto della sezione precedente (2.6) si estende a qualsiasi tentativo di offrire, promettere o fare un regalo improprio attraverso terzi, come agenti o chiunque agisca per conto di Stellantis. Conoscere i partner commerciali con cui si ha a che fare e riconoscere i segnali di corruzione può aiutare a rimanere conformi agli standard etici di Stellantis.

2.8. Quando vengono introdotti dei terzi, la competente funzione aziendale deve garantire che i terzi siano messi a conoscenza di questa policy e di qualsiasi procedura correlata.

3. Requisiti

3.1. Stellantis vieta la corruzione, sia pubblica che privata.

3.2 È severamente vietato offrire, promettere o fare regali, pagamenti o qualsiasi cosa di valore a un funzionario governativo, direttamente o tramite terzi, con lo scopo di indurre il funzionario ad agire in violazione dei suoi doveri e concedere alla Società qualsiasi beneficio o vantaggio illecito.

3.3. Tutti i membri della forza lavoro devono assicurarsi che qualsiasi regalo o invito che distribuiscono sia dato in modo da non influenzare impropriamente il giudizio o la condotta di qualsiasi parte esterna. Per una linea guida dettagliata, vedere Procedura per dare e ricevere regali.

3.4. Stellantis vieta anche di ricevere regali, inviti, vantaggi o pagamenti tra privati secondo i requisiti specificati nella suddetta Procedura.

3.5. Stellantis vieta i *facilitation payment* sia direttamente effettuati da Stellantis che indirettamente tramite un intermediario.

3.6. Tutte le relazioni con i sindacati o la loro direzione devono essere etiche, trasparenti e conformi al contratto collettivo di lavoro applicabile, al diritto del lavoro e a questa Policy.

3.7. È responsabilità dei membri della forza lavoro, quando interagiscono con un funzionario pubblico, garantire il rispetto del Codice di Condotta e della Anti-Corruption Policy. Qualsiasi partecipazione di Stellantis allo sviluppo di future norme e standard applicabili all'intera industria automobilistica è condotta in modo da garantire la trasparenza e il rispetto della legge. Non possono essere utilizzati né fondi né beni dell'azienda per contributi a partiti o a candidati politici.

3.8. Le donazioni di beneficenza possono essere considerate una tangente se sono date o ricevute con l'intenzione di influenzare qualcuno ad agire in modo illecito, o

come ricompensa per aver agito in modo illecito. Consultate la Policy Stellantis dedicata prima di dare o promettere.

3.9. La corruzione spesso inizia con un conflitto di interessi. Un conflitto di interesse esiste quando si abusa della propria posizione per un profitto privato. Stellantis richiede ai suoi dipendenti di dichiarare un conflitto di interesse, come previsto dalla Policy sui conflitti di interesse.

4. Trasparenza

Ogni membro della forza lavoro ha la responsabilità di mantenere e riportare accuratamente le registrazioni delle spese relative a regali o viaggi in conformità con le procedure applicabili. Se un pagamento o altra transazione non si riflettono nelle registrazioni di Stellantis in modo che trovino un riscontro accurato e trasparente circa la loro natura e il loro scopo, tali registrazioni imprecise possono costituire una violazione della legge.

5. Consapevolezza e formazione

Stellantis garantirà una formazione su questa Policy come parte del processo di sensibilizzazione per tutti i nuovi assunti. I membri della forza lavoro riceveranno anche una formazione periodica su questa Policy, e sarà chiesto loro di certificare formalmente che rispettano questa Policy.

6. Conseguenze della non conformità

L'inosservanza di questa Policy può, a seconda della gravità o della frequenza di tale violazione, comportare pesanti sanzioni e una potenziale responsabilità penale per l'Azienda, la dirigenza e la forza lavoro coinvolta. Inoltre, il personale coinvolto nella non conformità è soggetto a sanzioni disciplinari fino al licenziamento.

7. Richiesta di consulenza e segnalazione di potenziali violazioni

Se avete qualche dubbio o se sospettate che una operazione possa implicare il pagamento di tangenti, segnalatelo immediatamente all'Ufficio Compliance, al vostro diretto superiore o tramite l'Integrity Helpline. Il sistema di gestione delle segnalazioni offre ai segnalanti una forte protezione e riservatezza.

8. Cronologia delle versioni

Versione	Pubblicazione	Descrizione
V1	13 dicembre 2021	Versione iniziale